

Prosedur Pendaftaran

Pembayaran Pendaftaran dapat dilakukan di Bank Mandiri dan BNI seluruh Indonesia, dengan tahapan sebagai berikut:

1. **Mendapatkan Nomor Pendaftaran dan PIN** yang didapat setelah melakukan pembayaran biaya pendaftaran dan biaya tes seleksi masuk sebesar Rp. 1.000.000,- melalui Bank yang ditunjuk, dengan tata cara pembayaran sebagai berikut:

A. Tata Cara Pembayaran Melalui Bank Mandiri

Membayar biaya pendaftaran melalui Bank Mandiri (via teller, ATM, internet banking). Tata cara pembayaran sebagai berikut :

a. Melalui Teller Bank Mandiri

- Datang ke Cabang Bank Mandiri terdekat
- Mengisi formulir setor tunai/transfer/multipayment (warna biru) dengan mencantumkan "Pendaftaran PS Magister Kebidanan FKUB dan No Handphone" di kolom berita pada slip setoran
- Calon mahasiswa baru langsung menuju ke teller dengan menyebutkan **nomor seleksi (048)** dan ditambah **no hp (081XXXXX)**, Contoh : 048081XXXXX
- Bayar ke Petugas Teller Bank Mandiri dan menerima bukti pembayaran. Pada bukti pembayaran akan tercetak Nomor Pendaftaran dan PIN yang digunakan untuk login di selma.ub.ac.id, untuk melakukan pendaftaran online.
- Data pembayaran secara otomatis akan tersimpan di database UB.

b. Pembayaran Melalui Mesin ATM Mandiri

- Masukkan Kartu ATM Bank Mandiri
- Pilih : Bahasa Indonesia
- Ketik : Nomor PIN ATM
- Pilih : **Menu Pembayaran/Pembelian**
- Pilih : **Multipayment**
- Masukkan Kode : **10006** (Universitas Brawijaya) kemudian tekan '**BENAR**'
- Ketik : Nomor Seleksi **(048)** dan ditambah **no hp (081XXXXX)**, contoh: 048081XXXXX. tekan '**BENAR**'
- Layar akan menampilkan identitas jumlah pembayaran Saudara kemudian tekan '1' jika data telah sesuai
- Untuk melakukan eksekusi tekan '**YA**', untuk pembatalan tekan '**TIDAK**'
- Pada bukti pembayaran akan tercetak Nomor Pendaftaran dan PIN yang digunakan untuk login di selma.ub.ac.id, untuk melakukan pendaftaran online.
- Transaksi telah selesai. Data pembayaran secara otomatis akan tersimpan di database UB.

c. Pembayaran Melalui Internet Banking Bank Mandiri

- Login ke : www.bankmandiri.co.id dengan **User ID** dan **PIN** internet banking Bank Mandiri anda
- Pilih : Menu Pembayaran

- Pilih : Menu Pendidikan
- Pada combo box '**Dari Rekening**', pilih rekening yang akan digunakan untuk bertransaksi
- Pada combo box '**Penyedia Jasa**', pilih '**10006**' (kode Universitas Brawijaya)
- Ketik : Nomor Seleksi (**048**) dan ditambah **no hp (081XXXXX)**, contoh: 048081XXXXX , pada kotak isian yang tersedia kemudian klik '**Lanjutkan**' kemudian identitas Saudara akan muncul berikut biaya pendidikan yang harus dibayarkan kemudian cantumkan tanda '**v**'
- Jika data telah sesuai, klik tombol '**Lanjutkan**'
- Masukkan **PIN Mandiri** (6 digit) yang diperoleh dari **token PIN Mandiri** lalu klik tombol '**Kirim**'
- Tunggu respon dari sistem internet banking untuk status transaksi. Jika berhasil, Saudara akan mendapatkan **Nomor Transaksi serta Nomor Pendaftaran dan PIN** yang digunakan untuk login di selma.ub.ac.id, untuk melakukan pendaftaran online. Data pembayaran secara otomatis akan tersimpan di database UB.

B. Tata Cara Pembayaran melalui Bank BNI

a. Melalui Teller Bank BNI

- Datang ke Cabang Bank BNI terdekat
- Mengisi formulir setor tunai/transfer/multipayment (warna biru) dengan mencantumkan "Pendaftaran PS Magister Kebidanan FKUB dan No Handphone" di kolom berita pada slip setoran
- Calon mahasiswa baru langsung menuju ke teller dengan menyebutkan nomor seleksi (**048**) dan ditambah **no hp (081XXXXX)**, Contoh : 048081XXXXX
- Bayar ke Petugas Teller Bank BNI dan menerima bukti pembayaran
- Data pembayaran secara otomatis akan tersimpan di database UB.

b. Pembayaran Melalui Mesin ATM Bank BNI

- Masukkan Kartu ATM Bank BNI
- Pilih : Bahasa Indonesia
- Ketik : Nomor PIN ATM
- Pilih : Menu lain
- Pilih : Pembayaran
- Pilih : Menu berikutnya
- Pilih : Universitas
- Pilih : Student Payment Center (SPC)
- Ketik Kode Universitas : 8032 (Universitas Brawijaya) dilanjutkan dengan nomor seleksi (**048**) dan ditambah **no hp (081XXXXX)**, Contoh : 048081XXXXX
- Kemudian akan muncul layar konfirmasi, apabila benar maka pilih "YA BAYAR" untuk melakukan pembayaran
- Kemudian pilih rekening "Tabungan"

- Transaksi telah selesai. Data pembayaran secara otomatis akan tersimpan di database UB.

c. **Pembayaran Melalui Internet Banking Bank BNI**

- Login ke : www.bni.co.id Pilih Internet Banking Personal, kemudian input User ID dan Password.
- Pilih : Menu Pembayaran – Biaya Pendidikan – Pembayaran
- Pengisian data sebagai berikut :
 - Pilih Universitas Brawijaya dari dropdown Perguruan Tinggi, input nomor seleksi **(048)** dan ditambah **no hp (081XXXXX)**, Contoh : 048081XXXXX .
 - Pilih nomor rekening dari dropdown daftar rekening
 - Klik tombol kunci
 - Input delapan digit nomor yang muncul ke BNI e-secure
 - Input nomor respon dari BNI e-secure pada aplikasi Internet Banking BNI
 - Klik proses
- Akan muncul layar konfirmasi
 - Input delapan digit nomor yang muncul ke BNI e-secure
 - Input nomor respon dari BNI e-secure pada aplikasi Internet Banking BNI
 - Klik proses
 - Untuk transaksi berhasil, akan tampil layar konfirmasi
- Selanjutnya pilih “cetak bukti pembayaran” untuk mencetak receipt atau pilih “simpan bukti pembayaran” untuk menyimpan receipt ke dalam file penyimpanan
- Data pembayaran secara otomatis akan tersimpan di database UB.